

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням тридцять другої позачергової  
сесії сьомого скликання Широківської  
сільської ради Запорізького району  
Запорізької області  
від 09.09.2019 р. № 46

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ШИРОКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

### **(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

#### **ПРЕАМБУЛА**

Сьогодні громада будь-якого населеного пункту першочергово відчуває на собі загострення тих проблем економічного та соціального розвитку, які супроводжують її в повсякденному житті. Жителі громади постійно нарікають на недостатньо якісні житлово-комунальні послуги, погану екологію, недосконалу інфраструктуру та ін. Відсутність у громади ініціативи, активності та відповідальності щодо соціально-економічного розвитку своїх територій призводить до втрати взаємозв'язку між громадою та владою.

За останні роки в сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у мешканців Широківської сільської ради виникають ідеї, як покращити свій населений пункт чи вулицю.

Щоб повністю подолати пасивність громадян, необхідно навчити населення громади технологіям розв'язання проблем розвитку та дати мешканцям інструмент впливу на організацію та формування найважливіших проблем, їх вирішення, що допоможе об'єднати погляди мешканців.

#### **I. МЕТА ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Громадський бюджет Широківської сільської ради (далі — Положення) визначає основні засади і порядок взаємодії органу місцевого самоврядування Широківської сільської ради та мешканців громади

щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету.

1.2. Положення має на меті активізувати участь громадян у прийнятті рішень місцевого значення, забезпечити прозорість та відкритість органу місцевого самоврядування і забезпечити впровадження кращих європейських практик взаємодії влади та громади.

1.3. Положення розроблене з врахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням європейського досвіду в галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

## **II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ, ЯКІ ВЖИВАЮТЬСЯ В ДАНОМУ ПОЛОЖЕННІ**

2.1. **Громадський бюджет (бюджет участі)** – частина бюджету Широківської сільської ради, обсяг якої визначається щорічно відповідним рішенням сільської ради, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення.

2.2. **Проект** – це комплект документів поданих автором, які містять задум, ідею, комплекс заходів, план дій, які викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради, а також має підтримку не менше 20 членів територіальної громади (крім автора). Проекти поділяються на малі та великі.

2.2.1. Проекти для малих населених пунктів, з кількістю мешканців до 300 осіб включно.

2.2.2. Проекти для великих населених пунктів, з кількістю мешканців більше 300 осіб.

2.3. **Автор проекту** - це фізична особа, громадянин України віком від 14 років, яка підготувала, подала проект у порядку визначеному цим Положенням та відповідає одному з таких критеріїв:

- зареєстрована та проживає на території Широківської сільської ради,
- навчається або працює на території Широківської сільської ради на постійній основі, за умови пред'явлення довідки з місця навчання або роботи,

- тимчасово переміщені особи, зареєстровані на території Широківської сільської ради, за умови пред'явлення довідки про реєстрацію.

2.4. **Форма проекту** – єдина для всіх учасників, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (Додаток 1).

2.5. **Координаційна рада** – постійно діючий консультативно-дорадчий орган, який створюється розпорядженням сільського голови Широківської сільської ради, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Громадського бюджету Широківської сільської ради..

2.6. **Аналіз проектів** – попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням та оцінка проектів на предмет їх відповідності законодавству, реалістичності і достатності бюджету проекту для його практичної реалізації.

2.7. **Картка оцінки проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (Додаток 2).

2.8. **Голосування** – процес визначення переможців серед поданих проектів членами територіальної громади шляхом заповнення бланку (Додаток 3) для голосування в паперовому вигляді в місцях визначених для голосування або електронному вигляді на офіційному веб-порталі Широківської сільської ради.

2.9. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами членів Координаційної ради.

### **ІІІ. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Формування Громадського бюджету Широківської сільської ради проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету Широківської сільської ради.

3.2. Загальний обсяг Громадського бюджету Широківської сільської ради на бюджетний рік визначається рішенням сільської ради.

3.3. Подані для фінансування за рахунок Громадського бюджету Широківської сільської ради проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності громади.

3.4. У випадку, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, вона має належати до земель комунальної власності або об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та відповідати затвердженій містобудівній документації.

3.5. Будь-які втручання в проекти, зокрема, зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проектами можливі лише за згодою авторів цих проектів.

3.6. Для залучення більшої кількості осіб до участі у конкурсі проектів, у зв'язку з великою площею громади, значною відстанню між населеними пунктами, відсутністю доступу до електронних сервісів в деяких населених пунктах, проекти поділяються на:

- проекти для малих населених пунктів, з кількістю мешканців до 300 осіб.
- проекти для великих населених пунктів, з кількістю мешканців більше 300 осіб.

3.7. Інформація про перебіг актуальних подій, про проекти та голосування в рамках Громадського бюджету Широківської сільської ради висвітлюється на офіційному сайті Широківської сільської ради.

#### **IV. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ**

4.1. Координаційна рада затверджується розпорядженням сільського голови, утворюється в кількості не більше ніж з 9 осіб, з яких 1/3 складають представники громадських організацій, 1/3 – представники депутатського корпусу і 1/3 – представники виконавчого комітету Широківської сільської ради.

4.2. Координаційна рада під час першого засідання обирає зі свого складу Голову та Секретаря. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання Головою та Секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Широківської сільської ради.

4.3. Функції, повноваження та обов'язки Координаційної ради:

- проводити попередній розгляд проектних пропозицій (проектів), при необхідності надавати авторам рекомендації та пропозиції щодо їх доопрацювання;
- приймати рішення про відповідність проектів вимогам цього положення;
- приймати рішення щодо включення або не включення проектів в перелік для голосування;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, що фінансуються за рахунок коштів Громадського бюджету;
- визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;
- організувати мобільну скриньку для голосування в віддалених населених пунктах відповідно до графіку, попередньо затвердженого Координаційною радою;
- здійснювати виїзні візити до пунктів голосування – з перевіркою доступності інформація про проекти, які допущено до голосування;
- проводити засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти про час та місце проведення засідання;
- звітувати за результатами реалізації проектів на офіційному веб сайті громади.

4.4. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні від 50% загального складу Координаційної ради.

4.5. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням члена ради або колегіальним рішенням.

4.6. Координаційна рада діє на підставі даного Положення.

## **V. ІНФОМАЦІЙНА КАМΠΑНІЯ**

5.1. Щорічно для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуватимуться за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради, проводиться інформаційна кампанія.

5.2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів бюджету Широківської сільської ради.

5.3. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців територіальної громади з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради; заохочення мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, про перебіг подій, про результати голосування.

5.4. Автори проектів самостійно за власний рахунок і власним ресурсом організовують інформаційні заходи серед мешканців територіальної громади з роз'яснення переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканцями територіальної громади.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ**

6.1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради може подати будь-який член територіальної громади, віком від 14 років, який зареєстрований та проживає на території Широківської сільської ради, навчається або працює на території Широківської сільської ради на постійній основі, за умови пред'явлення довідки з місця навчання або роботи, а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані на території Широківської сільської ради, за умови пред'явлення довідки про реєстрацію.

6.2. На етапі подання проекти поділяються на:

- проекти для малих населених пунктів, з кількістю мешканців до 300 осіб включно.

- проекти для великих населених пунктів, з кількістю мешканців більше 300 осіб.

6.3. На проекти для великих населених пунктів виділяються кошти у сумі 80% від загального обсягу бюджету участі.

6.4. На проекти для малих населених пунктів виділяються кошти у сумі 20% від загального обсягу бюджету участі.

6.5. Від одного автора протягом року може надходити не більше одного проекту.

6.6. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- реалізація проекту знаходиться в межах компетенції Широківської сільської ради та її виконавчих органів;
- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладено стисло, лаконічно;
- проект має стосуватися об'єкта загального користування та бути актуальним для членів територіальної громади;
- проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (Додаток 1);
- проект не суперечить чинному законодавству України;
- термін реалізації проекту не перевищує одного бюджетного року та спрямований на кінцевий результат;
- бюджет одного проекту не повинен перевищувати 100 000 грн. Також, при визначенні вартості проекту автор має врахувати резерв коштів в сумі, що становить 10% від вартості проекту, для покриття ризиків, пов'язаних зі зростанням цін;
- проект має отримати підтримку не менше 20 осіб – членів територіальної громади (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, при відсутності проектно-кошторисної документації, авторам необхідно керуватися орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України <http://www.minregion.gov.ua/> (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

6.7. В рамках Громадського бюджету Широківської сільської ради не фінансуються:

- проекти, які суперечать чинному законодавству України, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
- проект, що обмежується виключно підготовкою проектно-кошторисної документації;
- проекти, майбутні витрати на утримання та обслуговування продукту яких перевищують вартість реалізації проекту.
- проекти, які мають на меті отримання прибутку.

6.8. Проектні пропозиції, що подаються на конкурс, повинні формуватися з наступного пакету документів:

- заповнена Форма проекту, реалізація якого планується за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради, згідно додатку 1 до цього Положення;

- список з підписами не менше 20 осіб – членів територіальної громади (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;

- орієнтовний розрахунок вартості проекту;

- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, графічні матеріали, додаткові пояснення та ін.

6.9. Проектні пропозиції подаються:

- електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів на електронну адресу e-mail: [shyroke.otg@gmail.com](mailto:shyroke.otg@gmail.com) з приміткою «Громадський бюджет»;

- проекти можна подати через заповнення спеціальної форми на веб-сайті <https://budget.e-dem.in.ua/> ;

- в паперовому вигляді за адресою: м. Запоріжжя, вул. Героїв 37 батальйонна, буд. 137 або направлення поштою: 69089, м. Запоріжжя, а/с 5585, з приміткою «Громадський бюджет».

- в паперовому вигляді в додаткові пункти для прийому проектних пропозицій, які визначаються Координаційною радою.

6.10. Терміни подання проектів:

- протягом 30 днів в III-му кварталі року, що передує наступному бюджетному року, з урахуванням часу, необхідного для передбачення в місцевому бюджеті на наступний рік відповідного фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради;

- конкретні дати початку та закінчення терміну для подання проектів визначаються щорічно Координаційною радою та завчасно оприлюднюються у способи, передбачені цим Положенням.

6.11. Заповнені Форми проектів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на поширення яких останні не дали своєї згоди, розміщуються на офіційному сайті Широківської сільської ради в розділі «Громадський бюджет».



6.12. Зміни проектів чи об'єднання декількох проектів в один можливі лише за згоди авторів відповідних проектів після додаткових консультацій, але не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

6.13. Автор проекту може зняти поданий особисто ним проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

6.14. В разі необхідності автор проекту або уповноважена ним особа має право представити проект в ході публічних обговорень.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОЦІНКИ ТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТІВ**

7.1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу та оцінці.

7.2. Голова Координаційної ради веде реєстр отриманих проектних пропозицій, реалізація яких планується за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради.

7.3. Координаційна рада протягом 20 робочих днів, починаючи з останнього дня, визначеного для прийняття проектних пропозицій, шляхом проведення засідань перевіряє повноту і правильність заповнення Форми-заявки проекту, відповідність проектної пропозиції загальним критеріям визначеним у Положенні, проводить аналіз на предмет реалістичності проекту.

7.4 Координаційна рада передає копію заповнених бланків проектів до відповідних виконавчих органів Широківської сільської ради з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного з них (з використанням картка оцінки проектів згідно з додатком 2 до цього Положення). Карта містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини.

7.5. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, Координаційна рада електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту.

7.6. У разі відмови автора надавати необхідну інформацію та вносити корективи, або якщо такі дії не були вчинені протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, проектна пропозиція відхиляється і проект в подальшому не розглядається.

7.7. Розгляду не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, змін конституційного устрою країни тощо.

7.8. На засіданні Координаційної ради на основі картки оцінки проектів. приймається рішення щодо включення або не включення проектів в перелік для голосування.

7.9. Координаційна рада повідомляє авторів проектів про результати проведення попередньої оцінки та аналізу проектів.

## **VIII. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

8.1. Кращі проекти серед тих, які *отримали* попередню позитивну оцінку, визначають члени територіальної громади віком від 14 років, які зареєстровані та проживають на території Широківської сільської ради, навчаються або працюють на території Широківської сільської ради на постійній основі (за умови пред'явлення довідки з місця навчання або роботи), а також тимчасово переміщені особи, зареєстровані на території Широківської сільської ради (за умови пред'явлення довідки про реєстрацію).

8.2. Голосування проводиться не пізніше 5 робочих днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проектів на офіційному сайті Широківської сільської ради.

8.3. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті Широківської сільської ради розділі «Громадський бюджет» шляхом заповнення електронної анкети. Доступ до електронної анкети для голосування на сайті Широківської сільської ради можливий після реєстрації та авторизації;

- у визначеному Координаційною радою місці для голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети.

Зміст анкети в обох випадках є однаковим.

8.4. Голосування триває 15 робочих днів.

8.5. Кожен член територіальної громади може проголосувати за один проект для великого населеного пункту та за один проект для маленького населеного пункту.

8.6. Встановлення результатів голосування здійснює Координаційна рада на відкритому засіданні не пізніше **7** робочих днів після завершення голосування шляхом підрахунку голосів.

8.7. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

8.8. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

8.9. Кошти, які було передбачено на реалізацію проектів в одній категорії населених пунктах і які не було використано, додаються до суми коштів, передбачених на реалізацію проектів у іншій категорії населених пунктах.

8.10. Кількість проектів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті на відповідний рік для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради.

8.11. У разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, до фінансування пропонується наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених бюджетом на реалізацію проектів за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради.

8.12. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування.

8.13. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної ради, засвідчуються підписами членів Координаційної ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Широківської сільської ради.

8.14. Інформація про проекти-переможці та рейтинг публікується на офіційному сайті Широківської сільської ради.

8.15. Усі автори проектів, що опубліковані для голосування, письмово повідомляються про результати голосування Координаційною радою.

## **XI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ**

9.1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Громадського бюджету Широківської сільської ради після прийняття сільською радою рішення про бюджет на наступний бюджетний рік.

9.2. Сільська рада в окремих випадках може встановити додаткові умови щодо фінансування та виконання робіт за відповідними проектами.

9.3. Виконавчі органи Широківської сільської ради — головні розпорядники бюджетних коштів згідно з діючим бюджетним законодавством при підготовці бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обов'язково включають до них видатки на реалізацію проектів-переможців та враховують їх у цільових програмах.

9.4. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів місцевого бюджету – виконавчі органи Широківської сільської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів бюджету, які повинні здійснювати реалізацію проекту на будь-якому етапі.

9.5. Якщо протягом року з будь-яких причин реалізацію проекту не завершено, продовження робіт може бути перенесене на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету Широківської сільської ради.

9.6. Контроль за виконанням реалізації проектів-переможців здійснюють Широківська сільська рада, виконавчий комітет Широківської сільської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

9.7. Автор проекту залучається до контролю виконання свого проекту на будь-якому етапі.

9.8. Відповідальні виконавці у процесі реалізації проектів-переможців забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Громадського бюджету у межах визначених бюджетних призначень.

9.9. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Широківської сільської ради.

## **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Консультації стосовно Громадського бюджету Широківської сільської ради мають циклічний характер, тобто, повторюються кожен рік.

10.2. Процес реалізації Громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати яких можуть використовуватись для впровадження змін з метою вдосконалення та оптимізації процесу реалізації Громадського бюджетування Широківської сільської ради.

10.3. Рекомендації стосовно змін в процедурі Громадського бюджетування, в разі необхідності, розробляє Координаційна рада.

Секретар міської ради

Правдюк О.А.

**ФОРМА ПРОЕКТУ,**  
**реалізація якого планується за рахунок коштів**  
**Громадського бюджету Широківської сільської ради**  
**у \_\_\_\_\_ році.**

<p>Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважена особа сільської ради або Координаційної ради)</p>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проекту (не більше 20 слів):**

---

---

---

**2. Адреса об'єкта, якого стосується проект:**

---

---

---

**3. Короткий опис проекту (не більше 3-4 речень):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Детальний опис проекту:**

- основна мета проекту:

---

---

---

---

---

- проблема, на вирішення якої спрямований проект:

---

---

---

---

---

- перелік заходів, передбачених проектом:

---

---

---

---

---

- вплив проекту на розвиток населеного пункту та громади:

---

---

---

---

---

- категорія мешканців, на яких спрямовані результати проекту:

---

---

---

---

---

**5. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:**

---

---

---

---

---

**6. Орієнтовний бюджет проекту:**

<b>№ з/п</b>	<b>Статті витрат проекту</b>	<b>Орієнтовна вартість, грн.</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>Разом:</b>		

**7.** Список з підписами щонайменше 20 членів територіальної громади, що зареєстровані і фактично проживають на території Широківської сільської ради та підтримують ідею проекту в формі додатку (Додаток 1 до Форми проекту).

**8.** Контактні дані автора (авторів) проекту (Додаток 2 до Форми проекту), які будуть загальнодоступні, в тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, уточнення інформації, можливих узгоджень і т.д.

**9.** Інші додатки в разі необхідності:

- фотографії, які стосуються об'єкта;
- картографічні матеріали із зазначенням місця реалізації проекту;
- інші матеріали, які автор вважає важливими для проекту.



Список осіб (згідно з п.9.1. Положення), що підтримують проект, який  
планується реалізувати за кошти Громадського бюджету Широківської  
сільської ради у \_\_\_\_\_ році

Назва проекту

---

---

---

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Широківської сільської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Адреса проживання	Серія та номер паспорта	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				

--	--	--	--	--

\* В разі, якщо список містить більше однієї сторінки, кожна наступна сторінка повинна мати таку ж форму

Контактні дані автора (авторів) проекту

Прізвище, ім'я та по батькові	Контактні дані		Підпис
1.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія, № паспорту		
2.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія, № паспорту		
3.	Поштова адреса:		
	e-mail:		
	№ тел.:		
	Серія, № паспорту		

Якщо авторів проекту більше одного, необхідно вказати уповноважену контактну особу

**Картка оцінки проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
Громадського бюджету Широківської сільської ради  
у \_\_\_\_\_ році**

Ідентифікаційний номер проекту  (вписує уповноважена особа сільської ради або Координаційної ради)	
---	--

**РОЗДІЛ I.** Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (здійснює уповноважена Координаційною радою особа).

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

а) так

б) ні (вказати недоліки)

---

---

---

---

1.2. Список осіб, що підтримують проект, який планується реалізувати за кошти Громадського бюджету Широківської сільської ради сформований правильно і в достатній кількості:

а) так

б) ні

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ, особи, яка здійснювала аналіз)

**Картка оцінки проекту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
Громадського бюджету Широківської сільської ради  
у \_\_\_\_\_ році**

Ідентифікаційний номер проекту  (вписує уповноважена особа сільської ради або Координаційної ради)	
--	--

**Зміст заходу:** здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації.

**РОЗДІЛ II.** Аналіз проекту на предмет можливості його реалізації:

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозицій проекту на предмет реалістичності.

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

---

---

---

---

2.2. Запропонований проект стосується виключно повноважень Широківської сільської ради.

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

---

---

---

---

2.3. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативним актам (в т.ч. Генеральному плану).

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

---

---

---

---

2.4. Реалізація запропонованого проекту можлива протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат.

- а) так
- б) ні (зазначити чіткі причини)

---

---

---

---

---

2.5. Орієнтовний бюджет проекту, поданий автором для реалізації:

- а) приймається без зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно вказати зауваження за формою)

№ з/п	Статі витрат проекту	Орієнтовні витрати, грн.	
		Подані автором проекту	Запропоновані зміни
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Всього:</b>			

Обґрунтування внесених змін:

---

---

---

---

---

2.6. Чи існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів місцевого бюджету.

- а) так
- б) ні

2.7. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту.





**РОЗДІЛ III.** Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Широківської сільської ради, в перелік проектів для голосування:

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Голова Координаційної ради \_\_\_\_\_

Секретар Координаційної ради \_\_\_\_\_

### БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

		.		.						р.									
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса реєстрації


Документ що підтверджує  
проживання на території  
Широківської сільської ради  
(згідно з п.9.1. Положення)


Згода на обробку персональних даних:

Я, \_\_\_\_\_, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Широківської сільської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Проекти для малих населених пунктів,  
з кількістю мешканців до 300 осіб включно.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва проекту</b>	<b>Відмітка про голосування (вибрати 1 проект)*</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
9		
10		

Проекти для великих населених пунктів,  
з кількістю мешканців більше 300 осіб.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва проекту</b>	<b>Відмітка про голосування (вибрати 1 проект)*</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
9		
10		

\* **Проголосувати можна за два проекти:** за один для малих населених пунктів, за другий – для великих населених пунктів, про що робиться позначка у відповідній графі. В разі наявності більш, ніж двох позначок, бланк для голосування вважається не дійсним.

Секретар сільської ради

О.Правдюк